

	YÖNETİM SİSTEM POLİTİKASI			
DOKÜMAN KODU	YAYIM TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
YS.00	01.10.2021	—	00	1 / 5

KALİTE

PowerPlast olarak; kalitemizi sürekli iyileştirmek ve müşteri ihtiyaç ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamaktır. Müşterilerimizden gelen tüm geri bildirimleri kalitemizi değerlendirmek ve iyileştirmek için değerli birer araç olarak görürüz.

Hedefe ulaşmak için çizdiğimiz rotada;

- ☞ Müşteri beklentilerini karşılamaya,
- ☞ Ulusal ve uluslararası standartların gerekliliklerini sağlamaya,
- ☞ Kuruluş kültürünün yapı taşı olan çalışanların motivasyonu yüksek, katılımcı, paylaşımcı, inovatif ve kendini sürekli yenileyen ekip üyeleri olmalarını sağlamak için gerekli ortamı sağlamaya,
- ☞ Yasal mevzuat şartlarını karşılamaya,
- ☞ Geleceğe temiz bir dünya bırakmaya

gayret ederiz.

Etik değerlerimiz ve davranış kurallarımız dâhilinde tüm paydaşlarımızla yakın bir ilişki sürdürürüz. Etkili bir tedarikçi geliştirme programı sayesinde, istikrarlı bir şekilde yüksek düzeyde hizmet ve ürün aldığımızdan emin oluruz. Zamanında ve doğru miktarda kaliteli ürün teslim etmenin hem harici hem de dâhili olarak etkili iletişim ve uygun bir planlama metodolojisi ile gerçekleştirebileceğine inanırız.

Teknolojik gelişmeleri ve yeni müşteri taleplerini en üst seviyede karşılayabilmek için sürdürebilir bir yönetim stratejisi uygularız.

ÇEVRE

Bu sorumlulukları yerine getirmek için PowerPlast:

- ☞ Ürünlerimizin çevresel etkilerine ilişkin değerlendirmeleri, ürün tasarım sürecine dâhil etmek, herhangi bir yeni süreci uygulamaya koymadan önce sürecin çevresel etkilerini değerlendirmek,
- ☞ Tüm yatırım ve tedariklerimizde çevresel etkiler ile risk ve fırsatları değerlendirmek ve mümkün olduğunca olumsuz etkilerin en aza indirilmesini sağlayacak mevcut en iyi teknikleri tercih etmek, ürün ve hizmet satın alırken de aynı özelliği dikkate almak,
- ☞ Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak benzer yeni teknolojileri yakından takip ederek, sürdürebilir uygulamalarımızı pozitif yönde geliştirmek,
- ☞ Sürdürebilir süreçlerimizin çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin doğal ortama zarar vermesini önlemek için hava, su, gürültü ve toprak kirliliği konusunda sürekli iyileştirme ilkelerini uygulayarak, mümkün olan her yerde ve her zaman kirliliği kaynağa önlemek,
- ☞ Çevre performansımızı artırmak için, çevre yönetim sistemimizi etkin bir şekilde uygulamak, düzenli olarak gözden geçirmek, gerekli hallerde güncellemek ve çevre yönetim sistemimizin sürekli iyileştirilmesini sağlamak,

Hizmetlerimizin yaşam döngüsündeki tüm seviyelerde çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek, yerinde atıkların toplanması, depolanması, bertarafı ve geri dönüşümü süreçlerini en iyi çevresel performansla uygulamak ve geliştirmeyi taahhüt ederiz.

İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI

PowerPlast, Sağlık ve Güvenlik Yasası ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak, yaralanmaları ve hastalıkları önlemek için tüm çalışanlarımızın, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt etmektedir.

PowerPlast, bu amacın yerine getirilmesi için tasarlanan kurallar ve prosedürleri kapsayan “0 Tolerans” girişimini kurmuştur. Bu girişim her bir çalışana kendi işini güvenli bir şekilde yapmak için zaman ayırması, güvenli olmayan davranış veya çalışmalarını durdurması yönünde yetki ve sorumluluk veren bir eylem çağrısıdır.

	YÖNETİM SİSTEM POLİTİKASI			
DOKÜMAN KODU	YAYIM TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
YS.00	01.10.2021	—	00	2 / 5

PowerPlast, olumlu bir sağlık ve güvenlik kültürünü teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu amacın yerine getirilmesi için bilgi sağlama, eğitim, öğretim ve denetim yoluyla iş sağlığı ve güvenliği kuruluş genelinde aktif bir şekilde desteklenir.

Bu sorumlulukları yerine getirmek için PowerPlast:

- Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği yönetmeliklerine uymayı,
- İş kazası ve meslek hastalığı risklerini proaktif bakış açısıyla en aza indirerek hem çalışanlar hem de çevre için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı,
- Her zaman en doğru ve akılcı yaklaşımla iş sağlığı ve güvenliği yönetimini ve performansını sürekli iyileştirmeyi, taahhüt etmektedir.

“0 Tolerans” girişiminin kurallarının ve prosedürlerinin geliştirmesi yönünde üst yönetimin tüm çalışanlarına taahhüdü ve desteği tamdır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ

PowerPlast kurumsal bilgiyi son derece değerli bir varlık olarak kabul etmekte, kuruluş faaliyetlerimizin sürdürülebilmesi açısından kritik önem taşıdığını ve uygun bir şekilde korunması gerektiğine inanmaktadır. Buna bağlı olarak PowerPlast, kurumsal bilginin Gizlilik, Bütünlük, Kullanılabilirlik ile ilgili ortaya çıkabilecek riskleri ve bu risklerin etkilerini en aza indirmeyi hedeflemektedir.

Bu hedefi gerçekleştirmek için PowerPlast;

- Bilgi Güvenliği Standartlarının gerekliliklerini yerine getirmeyi ve ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamayı,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin yaşatılması için sürekli iyileştirme fırsatlarının değerlendirmeyi ve çalışmalarını gerçekleştirmeyi,
- Bilgi güvenliği farkındalığını artırmak için, teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek şekilde eğitimler gerçekleştirmeyi,
- Bilgi güvenliğinin ihlaline ilişkin raporlamaların yapılabilmesi ve en kısa sürede aksiyonların alınması amacıyla, gerekli organizasyonel yapı, kaynak ve altyapının oluşturulmasının sağlamayı,
- Bilgi varlıklarımızı korumak için, mevcut en iyi uygulamaları baz alarak varlıkların saklanması, iletilmesi, değiştirilmesi, erişilmesi, işlenmesi faaliyetlerini kontrol altına almayı, görevler ayrılığı prensibi ile süreç içi kontrollerin kurulmuş olmasını sağlamayı,
- BGYS konularında resmi kurum, kişiler ve ilgili vatandaşla yapıcı çalışma içinde olmayı,

PowerPlast olarak; iş sürekliliğimize ve bilgi varlıklarımıza yönelik her türlü riskin yönetilmesi için çalışanlarımıza desteğimiz tamdır.

MÜŞTERİ DENEYİMİ

PowerPlast; müşteri odaklı bir firma olmayı, müşterilerine eşsiz ve mükemmel bir müşteri deneyimi yaşatmayı temel amaç olarak benimser. PowerPlast kuruluş kültürü ve stratejilerini oluştururken tüm süreçlerinde müşterileri merkeze alır ve sürdürülebilir hizmeti ile müşterilerinin tüm süreçlerine değer katmayı hedeflemektedir.

Bu amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için PowerPlast;

- Müşterilerin beklentilerinin karşılanması ve aşılması hedefler. Beklentilerin aşılması için, istatistiksel analizler yaparak müşterinin sesine kulak verir.
- Müşteri ile aynı dil konuşulur ve çalışanların her zaman müşteri gibi düşünmesi sağlar.
- Müşterilerimizi dinlemek için, müşterilerimizin erişimine açık geri bildirim mekanizmaları kurar ve müşterilerin öneri ve şikâyetleri ile ilgili analizler yapılarak, her müşteriye en kısa sürede dönüş yapar.

PowerPlast müşteri ilişkilerini adil, eşit ve tarafsız bir şekilde değerlendirmeyi taahhüt eder.

SOSYAL UYGUNLUK

Kurumsal kimlik ve gelişim, operasyonel güç, entegre sürdürülebilirlik ve çalışanların önemi ve değerini destekleyen PowerPlast aşağıdaki hususlara uymayı taahhüt eder.

	YÖNETİM SİSTEM POLİTİKASI			
DOKÜMAN KODU	YAYIM TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
YS.00	01.10.2021	—	00	3 / 5

Çocuk İşçi Çalıştırmanın Önlenmesi

Çocuk ve genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve 15 yaşını tamamlamamış veya yasal zorunlu eğitim yaşından küçük işçi istihdam edilmeyeceğini ve tüm iş ortaklarımızın da geçerli yasal zorunluluklara uymalarını sağlayacağını,

Zorla ve Zorunlu Çalıştırmanın Önlenmesi

Sözleşme ile bağlanmış, borca dayalı, kaçak, hükümlü zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmamayı, fazla mesai uygulamasında gönüllülük esasına uymayı,

Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkına Saygı Gösterilmesi

Çalışanların örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık yapma haklarına saygı göstermeyi,

Ayrımcılığın Önlenmesi

Çalışanları ırk, renk, dil, din, etnik köken, siyasi görüş, medeni durum, yaş, hamilelik, cinsel tercih veya cinsiyet ayrımına göre değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak istihdam etmeyi; ayrıca ücretlendirme, sosyal yardım, terfi, işten çıkarma ve disiplin uygulamalarını da bu doğrultuda gerçekleştirmeyi,

Disiplin / Kötü Muamele ve Tacizin Önlenmesi

Tüm çalışanlara saygılı ve onurlu biçimde davranmayı, sözlü, fiziksel veya psikolojik taciz ya da kötü muameleyle izin vermemeyi,

Etik İş Davranışı

Hiçbir şekilde yolsuzluk, dolandırıcılık ve rüşvete müsamaha göstermemeyi,

Tedarikçilerle İlişkiler & Kademeli Etki

Ürün/hizmet aldığı tedarikçi firmaların sosyal uygunluk kapasitelerini ölçmeyi, sonuçları aksiyon planları ile izlemeyi ve sosyal uygunluk düzeylerini kademeli olarak yükseltmeyi,

İşe Alma ve İstihdam

Kuruluş üst yönetimince ihtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (eşitlikçi yaklaşım, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam gerçekleştirmeyi,

Çalışma Hakkına Saygı Gösterilmesi

Kuruluş çalışanlarının iş sözleşmesi doğrultusunda verilen görevleri eksiksiz yerine getirmesini beklerken, çalışanlarının tüm haklarına saygı göstermeyi ve adil bir uygulama yapmayı,

Özel Hayatın Gizliliği Hakkına Gösterilmesi

Çalışanların kendilerine ait bilgileri ve bu bilgilerin kullanılabileceği durumları kontrol etme hakkı özel hayatın gizliliğinin temel koşulu olduğundan PowerPlast ise çalışanların özel hayatına saygılı olmayı ve çalışanlarına karşı sorumluluklarını yerine getirmeyi,

Çalışanların Kararlara Katılma Hakkını Sağlanması

PowerPlast kuruluşun sadece işletme sahipleri ile yönetilmemesi gerektiğine inandığı için back team ile yönetsel süreçlerini destekler iken uygulamakta olduğu yönetim sistemleri sayesinde çalışanlarının yönetim ile işbirliğini gerçekleştirecek kararlar destek vermesini sağlamayı,

Çalışma Saatleri

Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yükümlülüklerle uymayı, yapılması durumunda kanunlarca belirtilen haftalık ve yıllık fazla mesai limitlerine ve müşteri standartlarına uymayı, yapılan fazla mesainin ücretini kanunlarca belirtilen zamlı ücretten hesaplanarak ödemeyi,

	YÖNETİM SİSTEM POLİTİKASI			
DOKÜMAN KODU	YAYIM TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
YS.00	01.10.2021	—	00	4 / 5

Ücret ve Ödemeler

Kanunlar ve toplu iş sözleşmesi ile karara bağlanan normal ve fazla çalışma ödemelerini yapmayı, asgari ücret altında işçi çalıştırmamayı, çalışanlara toplu iş sözleşmesinde belirlenmiş olan sosyal yardımları sağlamayı,

Adil Ücret Ödeme

Çalışanlarımıza, kuruluşumuzun ekonomik sürdürülebilirlik göstergeleri, başta ülkemiz ve yaşadığımız bölge şartlarını göz önüne alarak adil bir ücret verebilmek için gerekli çalışmaları gerçekleştirmeyi,

Dinlenme Günleri ve Tatiller

Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılmazlar.

Dilek ve Şikâyetlerin İletilmesi

Her çalışanın dilek ve şikâyetlerini iletebileceği metotları oluşturmayı, zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirim yapacağını, çalışanın dilek ve şikâyet bildirimine karşılık kendisine misilleme yapılmayacağını,

Bilgi Edinme Hakkı

Çalışanlarımız, müşterilerimiz ve iş birliği içerisinde olduğumuz tüm kişi ve/veya kuruluşların bilgi edinme hakkını koruyacağını,

Çalışanların Özgürce Konuşma Hakkı

Çalışanlarımıza düşüncelerini özgürce açıklayabilmeleri için uygun ortamları tesis etmeyi,

KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

PowerPlast “sürdürülebilir ve geliştirilebilir” sosyal sorumluluk uygulamalarını hayata geçirmeyi kurumsal bir politika olarak kabul etmektedir. Diğer taraftan kuruluşumuz, doğal kaynakların sınırlı olduğunun bilinciyle bugün ve gelecek için daha iyisini hayata geçirmek amacıyla çalışırken iklim değişikliklerine uyum, sıfır israf ve sürdürülebilirliğin desteklenmesi konularına odaklanmaktadır.

PowerPlast çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim temelinde;

- 🌀 Riskleri etkin bir biçimde yöneterek, tüm süreçleri sürekli iyileştirmek,
- 🌀 İş sağlığı ve güvenliği konusunda sıfır kaza ilkesiyle çalışmak,
- 🌀 Kuruluş performansını ve üretimin verimliliğini artırmak,
- 🌀 Çalışanları aktif katılıma özendirerek açık iletişim ortamı sağlamak,
- 🌀 Enerjiyi verimli kullanmak, çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak,
- 🌀 Paydaşların iklim değişikliği konusunda bilgilerini ve toplumsal bilincini artırmak,
- 🌀 Tüm faaliyetlerinde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamak,
- 🌀 Ulusal ve uluslararası mevzuat gerekliliklerine uymak,
- 🌀 Paydaşlarıyla ilişkileri şeffaf bir biçimde ve ortak akıl ile yönetmek,
- 🌀 Müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamak,
- 🌀 Tedarikçilerini sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik olarak geliştirmek,
- 🌀 Kurumsal Sürdürülebilirlik faaliyetlerini, Şirket stratejileri, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda paydaşlarına sunmak,
- 🌀 Başta etik değerler ve yolsuzlukla mücadele olmak üzere, Kurumsal Yönetim İlkelerini Şirket kültürü olarak benimsemek

premiplerini taahhüt eder.

	YÖNETİM SİSTEM POLİTİKASI			
DOKÜMAN KODU	YAYIM TARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
YS.00	01.10.2021	—	00	5 / 5

Hüseyin SEYYAR

Yönetim Kurulu Başkanı
01.10.2021